

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета
по управлению имуществом
города Саратова



Г.А. Карпева
Г.А. Карпева

«19» сентября 2016 года

УТВЕРЖДАЮ

Начальника управления по физической
культуре и спорту администрации
муниципального образования «Город
Саратов»



М.А. Даниленко
М.А. Даниленко

«19» сентября 2016 года



УСТАВ

Муниципального учреждения дополнительного образования
«Центральная детско-юношеская спортивная школа»

(новая редакция)

Город Саратов
2016 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Устав разработан с целью приведения учредительных документов Муниципального учреждения дополнительного образования «Центральная детско-юношеская спортивная школа» в соответствие с требованиями Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центральная детско-юношеская спортивная школа» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, реализующей дополнительные общеразвивающие и дополнительные общеобразовательные программы, программы спортивной подготовки, разработанные на основе федеральных стандартов спортивной подготовки и предоставляет услуги юридическим и физическим лицам в целях реализации предусмотренных законодательством полномочий в сфере физической культуры и спорта.

Организационно – правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип образовательного учреждения – организация дополнительного образования.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 410056, город Саратов, улица им. Чапаева В.И., дом 14/26.

Фактический адрес: 410056, город Саратов, улица им. Чапаева В.И., дом 14/26.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центральная детско-юношеская спортивная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МУДО «ЦДЮСШ».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Саратов».

1.7. Функции Учредителя Учреждения, в части определенной решениями Саратовской городской Думы, и иными муниципальными правовыми актами от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет управление по физической культуре и спорту

администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – Учредитель).

1.8. Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени муниципального образования «Город Саратов» осуществляет уполномоченный представитель собственника – комитет по управлению имуществом города Саратова в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и приобретает право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса, с момента его регистрации в регистрирующем органе.

Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, в соответствии с законодательством Российской Федерации и вправе в установленном порядке открывать лицевые счета в Управлении федерального казначейства по Саратовской области, в комитете по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов»; имеет круглую печать установленного образца, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Для достижения целей своей деятельности Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

Муниципальное образование «Город Саратов» не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса и спортивной подготовке, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными и иными нормативно – правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.14. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.15. Учреждение подотчетно:

- комитету по управлению имуществом города Саратова – по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества;

- Учредителю – по вопросам организации деятельности по оказанию услуг в области дополнительного образования физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности, воспитания и развития общедоступных образовательных ресурсов;

- иным структурным подразделениям администрации муниципального образования «Город Саратов», органам местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов» – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Учреждение может открывать свои филиалы и отделения с предоставлением им полностью (или частично) полномочий юридического лица. Сведения о создаваемых филиалах вносятся в Устав Учреждения.

1.17. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные, в том числе физкультурно-спортивные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.19. Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения.

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Развитие детско-юношеского спорта в городе;

2.1.2. Формирование физически здоровой личности, удовлетворение потребностей детей в занятиях физической культурой и спортом;

2.1.3. Достижение обучающимися высокого уровня физического развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся общечеловеческими ценностями;

2.1.4. Развитие массовой физической культуры и спорта среди детей и подростков, подготовка членов сборных команд города, области и Российской Федерации по культивируемым видам спорта

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные предпрофессиональные программы), программ спортивной подготовки, разработанных на основе федерального стандарта спортивной подготовки.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени

2.3. Для реализации основных целей Учреждение вправе:

2.3.1. Самостоятельно, на основе федеральных государственных стандартов и требований, разрабатывать, принимать и реализовывать учебные, авторские образовательные и спортивные программы по культивируемым видам спорта в Учреждении;

2.3.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать, правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты;

2.3.3. Осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность;

2.3.4. Реализовывать дополнительные программы и оказывать дополнительные услуги, в том числе и платные, за пределами основных программ;

2.3.5. Выбирать формы, средства и методы обучения, а также учебные и методические пособия;

2.3.6. Самостоятельно ежегодно разрабатывать и утверждать план работы Учреждения, согласовывая его с управлением по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов»;

2.3.7. Самостоятельно и совместно с управлением по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов», институтом повышения квалификации и переподготовке работников образования осуществлять работу по повышению квалификации административного и тренерско-преподавательского состава Учреждения;

2.3.8. Совместно с управлением по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов», другими учреждениями образования и общественными организациями разрабатывать календарный план и проводить спортивные мероприятия, физкультурные мероприятия и соревнования по видам спорта с обучающимися и спортсменами; осуществлять работу по подготовке высококвалифицированных спортсменов в группах постоянного состава.

2.3.9. Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

2.3.10. Устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе и иностранными;

2.4. Основные задачи Учреждения:

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональная ориентация обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессиональное самоопределение и творческого труда обучающихся;

- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.5. Учреждение осуществляет основные виды деятельности в соответствии с Перечнем государственных (муниципальных) услуг (работ), оказываемых физическим и юридическим лицам государственными (муниципальными) учреждениями соответствующего субъекта Российской Федерации в установленной сфере деятельности.

2.6. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.6.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.6.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.6.3. Реализация спортивной программы.

2.7. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

2.7.1 Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных платных услуг за пределами определяющей его статус программы дополнительного образования;

2.7.2. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг;

2.7.3. Оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.8. Оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.8.1. Учреждение имеет право оказывать платные образовательные услуги.

2.8.2. Правила оказания платных образовательных услуг регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О защите прав потребителей», иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, Положением об оказании платных услуг в Учреждении.

2.8.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных стандартов), финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов». В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем.

2.8.4. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

2.8.5. Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

2.8.6. Учреждение до заключения договора предоставляет потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.8.7. Учреждение доводит до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдающего;

- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления;

- стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.9. Управлением по физической культуре и спорту формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к его основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.10. Кроме указанных в муниципальном задании услуг (работ) и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых условиях при оказании однородных услуг, в порядке, установленном федеральными законами.

2.11. Учреждение оказывает следующие платные услуги:

2.11.1. Предоставление услуг физкультурно-спортивной инфраструктуры;

2.11.2. Проведение спортивно-массовых мероприятий;

2.11.3. Занятия в секциях по олимпийским и не олимпийским видам спорта и общефизической подготовке;

2.11.4. Занятия по культивируемым видам спорта.

2.12. Порядок предоставления платных дополнительных услуг Учреждением устанавливается в локальном акте – Положении об оказании платных дополнительных услуг.

2.13. Учреждение вправе осуществить иную, не относящуюся к основной, в том числе приносящую доход, деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.14. Управление по физической культуре и спорту вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.15. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Созданное путем изменения типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Учреждению, до окончания срока действия таких документов.

3.Содержание деятельности Учреждения.

3.1. Деятельность Учреждения осуществляется на основе дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых непосредственно Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта РФ № 730 от 12.09.2013г. «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам», федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, приказом Министерства спорта РФ

№1125 от 27.12.2013г. «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта».

3.2. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства, методы обучения, воспитания и спортивной подготовки.

3.3. Учреждение организует работу в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.4. Начало учебного года устанавливается с 1 января.

3.5. Образовательный процесс ведется на русском языке.

3.6. Основными формами образовательного процесса являются групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тренировочные сборы, участие в соревнованиях и других спортивных мероприятиях, инструкторская и судейская практика.

3.7. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет свою образовательную и экономическую деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.8. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом, графиком образовательного процесса и регламентируется расписанием занятий. План комплектования принимается педагогическим советом и утверждается директором.

3.9. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные предпрофессиональные программы) и программы спортивной подготовки.

Дополнительные общеразвивающие программы и программы спортивной подготовки реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере спорта реализуются только для детей.

3.10. Учреждение на основании лицензии реализует в полном объеме дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные предпрофессиональные программы).

3.11. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным общеобразовательным программам и отчисление обучающихся осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.12. Правила приема по программам спортивной подготовки.

3.12.1. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

3.12.2. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- локальные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в физкультурно-спортивной организации программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

3.12.3. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

3.12.4. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

3.12.5. Сроки приема документов – до 24 ноября, то есть за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.12.6. Прием по программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;

- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и его локальными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

3.12.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном локальным актом Учреждения).

3.12.8. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной (или апелляционной) комиссии.

3.12.9. Отчисление лиц, проходящих спортивную подготовку осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.13. Организация учебно-воспитательного и тренировочного процессов строится на педагогически обоснованном выборе тренером-преподавателем тренировочного плана, государственных и авторских программ, средств, форм и методов обучения и воспитания, регламентируемых нормативными правовыми документами.

3.14. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.15. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке, имеющие заболевания, предусмотренные

перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.16. Режим работы Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, расписанием тренировочных занятий, соответствующими нормативными актами деятельности спортивной школы, локальными актами.

3.17. Расписание занятий составляется администрацией структурных подразделений Учреждения по представлению тренеров-преподавателей в целях установления благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся и спортсменов с учетом обучения их в общеобразовательных и других учреждениях, в рамках арендуемого времени.

3.18. Списки групп спортивного совершенствования согласовываются с Учредителем.

3.19. По согласованию с управлением по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов» и с учетом запроса родителей на базе Учреждения могут быть открыты специализированные классы по культивируемым видам спорта.

3.20. Права и обязанности Учреждения.

3.20.1. Учреждение имеет право:

- самостоятельно формировать контингент обучающихся в пределах оговоренного в приложении к лицензии предельного контингента, выделенных бюджетных ассигнований и привлеченных средств;

- создавать, реорганизовывать и ликвидировать структурные подразделения по согласованию с Учредителем;

- осуществлять планирование своей деятельности с учетом запросов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей), особенностей социально – экономического развития региона и национально – культурных традиций;

- образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательные объединения (ассоциации и союзы);

- устанавливать в целях совершенствования образовательного процесса прямые связи с другими организациями, в том числе иностранными;

- участвовать в реализации целевых программ в сфере образования, культуры и искусства;

- осуществлять международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять другие права, отнесенные к его компетенции законом и иными нормативными правовыми актами.

3.20.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих и дополнительных общеобразовательных программ,

соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- на основе требований федеральных стандартов спортивной подготовки разрабатывать и реализовывать программы спортивной подготовки;

- составлять расписание занятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм;

- разрабатывать учебно-методические материалы для совершенствования образовательного процесса;

- использовать формы, методы и средства обучения и воспитания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

- создавать необходимые условия для труда и отдыха работников, осуществлять меры их социальной защиты;

- осуществлять социальное, медицинское и др. виды обязательного страхования работников в соответствии с законодательством РФ;

- соблюдать права и свободы обучающихся и работников учреждения;

- организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного творчества и отдыха обучающихся и их родителей (законных представителей);

- составлять план финансово-хозяйственной деятельности, составляемый и утверждаемый в порядке, определяемом Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.21. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих и дополнительных общеобразовательных программ в соответствии, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются дети, подростки, молодежь и их родители (законные представители), педагогические работники (преподаватели, тренеры) Учреждения.

4.2. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- на участие в общественной жизни Учреждения;
- бесплатно пользоваться во время тренировочного процесса и выступления на соревнованиях инвентарем, оборудованием;
- пользоваться спортивными сооружениями, принадлежащими Учреждению, а также арендуемыми им в целях проведения образовательного процесса;
- заниматься на этапах начальной подготовки;
- участвовать в конкурсном отборе на очередной этап спортивной подготовки;
- за спортивные успехи, достижения, примерное поведение и активное участие в общественной жизни школы поощряются объявлением благодарности, награждаются грамотами и т.п.

4.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- постоянно повышать свою теоретическую, техническую, общую и специальную физическую подготовку;
- соблюдать спортивный режим, гигиенические требования;
- сочетать занятия физической культурой и спортом в Учреждении с учебой в общеобразовательной школе или других учебных заведениях;
- систематически посещать тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину, выполнять указания руководителей и тренеров – преподавателей;
- активно участвовать в мероприятиях, проводимых Учреждением;
- выступать в соревнованиях за Учреждение, в составе сборных команд области, страны;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части определенной Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами поведения обучающихся и их компетенции.

4.4. Обучающимся в Учреждении запрещено:

- приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;
- использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;

- употреблять грубые выражения по отношению к другим участникам образовательного процесса.

- любые другие действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

4.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию тренировочного и образовательного процесса;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

- участвовать в управлении Учреждения в форме определенной Уставом;

4.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- защищать права и законные интересы детей

- нести ответственность за жизнь, и обучение своих детей;

- следить за посещаемостью детьми Учреждения;

- выполнять требования настоящего Устава;

- обеспечивать выполнение детьми обязанностей обучающихся, предусмотренных настоящим Уставом;

- нести материальную и иную ответственность за причиненный обучающимися Учреждения ущерб.

4.7. Педагогические работники имеют право:

- защищать профессиональную честь и достоинство;

- участвовать в органах управления в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения;

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, методы оценки спортивной подготовленности, учебные пособия и материалы;

- повышать свою квалификацию и проходить аттестацию в установленном порядке;

- квалифицироваться на добровольной основе на соответствующую категорию тренера-преподавателя;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

4.8 Педагогические работники обязаны:

- строго следовать профессиональной этике;

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;

- выполнять Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- выполнять условия трудового договора и должностной инструкции;

- отвечать за жизнь и здоровье обучающихся во время тренировочного процесса, выезда на соревнования и спортивные лагеря;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- соблюдать законные права и свободы обучающихся, уважать личность ребенка;
- не допускать применения психического и физического насилия к обучающимся;
- проходить периодические медицинские обследования;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.9. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Назначение на должность и освобождение от должности директора, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет. Также Учреждение вправе создавать иные Советы Учреждения, утверждаемые локальными актами Учреждения.

5.5. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) действует на основании Положения, утверждаемого директором Учреждения.

5.6. Собрание является коллегиальным, постоянно действующим органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

Собрание осуществляет свою работу в течение всего календарного года.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости.

Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, представительный орган работников или не менее одной трети работников Учреждения.

5.7. Состав Собрания и организация его работы.

Собрание представляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда.

Все работники Учреждения, участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников Учреждения, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители Учредителя.

Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третей коллектива.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих работников.

5.8. К компетенции Собрания относятся:

- формирование Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- определение состава и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- принятие решений по другим наиболее общим вопросам, касающимся всех работников Учреждения, в случаях, установленных трудовым законодательством.

5.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический Совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

К компетенции педагогического Совета Учреждения относятся:

- принятие стратегии и тактику образовательного процесса;
- обсуждение и осуществление выборов различных вариантов содержания образования;
- участие в разработке тренировочных и календарных планов, программ, методик и способов их реализации;
- предоставление рекомендаций директору о переводе обучающихся на следующий этап обучения, завершении обучения и их выпуске, об отчислении отдельных обучающихся;
- иные вопросы образовательной деятельности Учреждения.

Педагогический Совет Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы Педагогических Советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический Совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение Педагогического Совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом. Решения Педагогического Совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.10. Компетенция Учредителя:

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение основных направлений, целей деятельности Учреждения;
- утверждение совместно с комитетом по управлению имуществом города Саратова Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему, в том числе – утверждение Устава Учреждения в новой редакции;
- назначение на должность директора Учреждения, освобождение его от должности, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством, при условии наличия, доверенности, выданной главой администрации муниципального образования «Город Саратов»;
- утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов, сметно-бюджетной финансовой документации Учреждения;
- участие в соответствии с компетенцией в проверках деятельности Учреждения;
- привлечение директора Учреждения к материальной, дисциплинарной и иным видам ответственности при условии наличия доверенности, выданной главой администрации муниципального образования «Город Саратов»;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

5.11. Компетенция директора Учреждения.

5.11.1. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан:

- осуществлять текущее руководство деятельностью Учреждения;
- планировать, организовывать и контролировать образовательную, учебно-методическую, спортивную и хозяйственную деятельность Учреждения;
- соблюдать финансовую дисциплину;

- обеспечивать сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении;
- предоставлять Учредителю отчет о деятельности учреждения;
- заместителей директора и главного бухгалтера назначать по согласованию с Учредителем.

5.11.2. Директор Учреждения имеет право:

- представлять Учреждение во всех инстанциях;
- распоряжаться имуществом и материальными ценностями в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;
- назначать работников Учреждения на должность и освобождать их от занимаемой должности, поощрять, либо привлекать их к дисциплинарной ответственности;
- устанавливать надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего и компенсационного характера, в соответствии с установленной системой оплаты труда, в пределах имеющихся средств;
- утверждать учебный план, графики работы и расписание занятий, должностные обязанности;
- издавать в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Учреждения;
- заключать договоры (в том числе трудовые договоры), выдавать доверенности;
- совершать в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, распределять должностные обязанности;
- утверждать дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные общеобразовательные программы, программы спортивной подготовки;
- открывать лицевые счета в финансовых органах в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.11.3. Директор Учреждения несет ответственность за:

- выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем;
- выполнение муниципального задания, утвержденного Учредителем;
- нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств и правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- состояние учебно-воспитательного и тренировочного процессов, финансово-хозяйственной деятельности, уровень квалификации работников и охрану здоровья обучающихся.

5.12. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-

вспомогательных, медицинских и иные работники, осуществляющих вспомогательные функции имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей.
- справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы;
- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.13. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иные работники, осуществляющих вспомогательные функции обязаны:

- осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором;
- выполнять установленные нормы труда;
- исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства Школы;
- обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности;
- незамедлительно сообщить директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- проявлять готовность к участию в мероприятиях с обучающимися и взрослыми, выходящих за рамки плана Учреждения;
- уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;
- соблюдать права и свободы участников образовательного процесса;

5.14. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иные работники, осуществляющих вспомогательные функции несут ответственность за:

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося;

- нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;

- причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей;

- совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника.

5.15. Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения.

6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность.

6.2. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово – хозяйственной деятельности, который утверждается учредителем и согласовывается с комитетом по экономике администрации муниципального образования «Город Саратов».

Учредитель вправе в установленном им порядке предоставить право утверждения Плана руководителю Учреждения. В этом случае План финансово–хозяйственной деятельности утверждается руководителем Учреждения по согласованию с комитетом по экономике администрации муниципального образования «Город Саратов».

6.3. Источники формирования имущества, финансовых ресурсов Учреждения:

- субсидии из бюджета муниципального образования «Город Саратов» и иных не запрещенных федеральными законами источников;

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением собственником или уполномоченным им органом;

- внебюджетные средства, в том числе:

- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов приносящей доход деятельности Учреждения;

- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

6.4. Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения установленного муниципального задания осуществляет Учредитель с учетом расходов:

- на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.6. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

6.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения муниципального задания Учреждения из бюджета муниципального образования «Город Саратов».

6.8. Имущество Учреждения закрепляется за ним комитетом по управлению имуществом города Саратова на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Состав и стоимость муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, определяются в договоре «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления».

6.9. Решение об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.10. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Крупной сделкой в соответствии федеральным законом «О некоммерческих организациях» признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть признана не действительной по иску учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя учреждения.

Руководитель учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

6.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной

6.13. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.14. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним

собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.15. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с предварительного согласия Учредителя и Комитета, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При этом, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.16. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6.17. Учреждение самостоятельно:

- оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им;
- осуществляет мероприятия, направленные на государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему комитетом по управлению имуществом города Саратова недвижимое имущество.

6.18. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, комитет по управлению имуществом города

Саратова принимает решение о закреплении и об изъятии имущества, которое оформляется соответствующим распоряжением.

6.19. Списанное имущество (в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании письменного разрешения комитета по управлению имуществом города Саратова. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к договору «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления».

6.20. Учреждение осуществляет списание основных средств (в том числе объектов недвижимости) в соответствии с порядком установленном муниципальными правовыми актами.

6.21. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальное образование «Город Саратов» не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.22. Учреждение предоставляет информацию, указанную в пункте 6.23. настоящего Устава, для размещения на официальном сайте в сети Интернет в порядке, установленном приказом Министерства финансов российской Федерации от 21 июля 2011 года №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

6.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении директора Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.24. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

6.25. Учреждение:

- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;

- осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

6.26. Бюджетное Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

6.27. Учреждение ведет бухгалтерский учет, оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.28. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств.

6.29. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и комитетом по управлению имуществом города Саратова в порядке, установленном муниципальными правовыми актами:

6.29.1. Учредителем:

- за соблюдением Учреждением требований и условий, установленных для него муниципальным заданием;
- за соответствием расходования денежных средств Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- за проведением мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Учреждением.

6.29.2. Комитетом по управлению имуществом города Саратова:

- за соблюдением Учреждением условий формирования, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

6.30. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

7. ОХРАНА ТРУДА

7.1. Учреждение обязано обеспечить безопасные условия и охрану труда работников, в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.2. Работники обязаны соблюдать требования охраны труда в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации Учреждения принимает администрация муниципального образования «Город Саратов» в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

8.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

8.3. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- на основании решения о ликвидации, принимаемого в форме постановления администрации муниципального образования «Город Саратов»;

- по решению суда в установленном действующим законодательством порядке;

- по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

8.9. Комитет принимает от ликвидационной комиссии имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов.

8.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи в единый государственных реестр юридических лиц.

8.11. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

9.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся по решению уполномоченного органа Учреждения, утверждаются Учредителем и комитетом по управлению имуществом города Саратова и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных актов: положения, инструкции, правила, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора Учреждения.

Локальные акты издаются:

- по организации учебно-воспитательного процесса;
- по спортивной деятельности;
- по кадровым вопросам;

- по аттестации педагогических работников;
- по правилам, регулирующим деятельность работников и поведение обучающихся;
- по оплате труда;
- по охране труда.

10.2. Проекты локальных актов разрабатываются по решению коллегиальных органов управления Учреждения.

10.3. Локальные нормативные акты принимаются Общим собранием Учреждения и утверждаются директором.

10.4. Локальные нормативные акты могут быть изменены (путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм) только по решению органа, принявшего (утвердившего) данный акт.

10.5. Предложение о внесении изменений может исходить от любого компетентного органа и лица, который имеет право ставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального акта.

10.6. Изменения, дополнения или отмена локальных актов подлежат обязательной регистрации, о чем делается запись в соответствующем журнале регистрации.