

«Утверждено»
Директор МУДО «ЦДЮСШ»
_____М.А.Шамсулвараев

« ____ » _____ 200__ г.

**Муниципальное учреждение
дополнительного образования
«Центральная детско-юношеская спортивная школа »**

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**по предоставлению Муниципальной услуги
«Организация и проведение тренировочного процесса»**

**Принято на заседании
Педагогического совета
МУДО «ЦДЮСШ»
Протокол № ____ от « ____ » _____ 200__ г.**

**Г.Саратов
2015год**

1. Общие положения.

1.1. Административный регламент по предоставлению Муниципальной услуги «Организация и проведение тренировочного процесса» (далее – административный регламент) муниципальному учреждению дополнительного образования «Центральная детско-юношеская спортивная школа» администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее МУДО «ЦДЮСШ») разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальной услуги, обеспечения необходимых научно-методических, организационных, кадровых, информационных условий для обучения по программам дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности, реализуемых посредством педагогической деятельности в МУДО «ЦДЮСШ» в соответствии с имеющейся лицензией и спортивной программы, относящейся к компетенции МУДО «ЦДЮСШ» в соответствии с действующим законодательством.

Регламент определяет сроки, последовательность административных процедур и административных действий администрации МУДО «ЦДЮСШ», порядок взаимодействия с муниципальными учреждениями, принимающими участие в предоставлении Муниципальной услуги, в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

1.2. Применяемые понятия и определения.

1.2.1. Муниципальная услуга - предоставление возможности детям, подросткам на получение дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности и спортивной подготовки в МУДО «ЦДЮСШ», в порядке, установленном действующим законодательством.

1.2.2. Дополнительное образование – целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством осуществления образовательно-информационной деятельности за пределами основных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг, реализации дополнительных образовательных программ, направленных на развитие личности, профессионального самоопределения и творческого труда детей, укрепление здоровья, формирование общей культуры, организацию содержательного досуга и удовлетворение потребности детей, подростков в занятиях физической культурой и спортом.

1.3. Нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление Муниципальной услуги.

Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989.
- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 года.

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года N 2300-1 «О защите прав потребителей»
- Законом Российской Федерации № №273-ФЗ от 21.12.2012г. «Об образовании».
- Федеральным законом № 329 - ФЗ от 04.12.2007г. «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
- Федеральным законом № 412-ФЗ от 06.12.2011г. «О внесении изменений в ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями от 25 .12.2012г.;
- Федеральным законом № 210 от 27.07.2010г.» Об организации и предоставления государственных муниципальных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 505 от 05.07.2001г. «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- «Методическими рекомендациями по организации деятельности спортивных школ в Российской Федерации» Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.09.2006 года № 06-1479;
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования;
- Типовыми программами по видам спорта;
- Уставом МУДО «ЦДЮСШ» и вытекающими из него локальными правовыми актами школы.

1.4.Условия оказания муниципальных услуг.

МУДО «ЦДЮСШ» реализует , оказывает услуги по дополнительным программам бесплатно в рамках определенного бюджетного финансирования и оказывает платные услуги за пределами основных программ; дополнительные услуги. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных стандартов), финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов».

1.5.Получатели и Заявители муниципальной услуги.

Получателями муниципальной услуги являются физические лица в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании заявления Получателя муниципальной услуги или его родителей (законных представителей), если Получатель муниципальной услуги является несовершеннолетним лицом (далее - Заявитель)

1.6.Ответственным за качество предоставления муниципальной услуги является руководитель учреждения.

1.7 МУДО «ЦДЮСШ» подотчетно Учредителю - Управлению по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов» по вопросам организации деятельности по оказанию услуг

в области дополнительного образования физкультурно-оздоровительной направленности и спортивной подготовки.

2. Цели предоставления муниципальной услуги.

2.1 Основными целями деятельности МУДО «ЦДЮСШ» по предоставлению муниципальной услуги являются :

- Развитие детско-юношеского
- Формирование физически здоровой личности, удовлетворение потребностей детей в занятиях физической культурой и спортом;
- Развитие массовой физической культуры и спорта среди детей и подростков;
- Подготовка резерва в сборные команды города, области и Российской Федерации.

2.2 Предмет деятельности МУДО «ЦДЮСШ» - реализация программ:

Дополнительного образования детей :

- Предпрофессиональная - на этапах обучения : начального, тренировочного и совершенствования спортивного мастерства;
- Общеразвивающая - на спортивно-оздоровительном этапе.

Спортивная программа - (олимпийские виды спорта) на этапах обучения начальной подготовки , тренировочном и совершенствования спортивного мастерства.

Учреждение самостоятельно, на основе государственных стандартов и требований, разрабатывает и реализовывает учебные, авторские образовательные программы по видам спорта, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты;

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

- результаты, определяющие мастерство и спортивные достижения (присвоение спортивного разряда, звания, результаты соревнований);
- личностные качества, выражающиеся изменениями личностных качеств ребенка под влиянием занятий спортом, а также воспитательных мероприятий.

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является получение документа (диплома), свидетельствующего о получении услуги в полном объеме и наличии спортивного разряда.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги осуществляется с момента зачисления в образовательное учреждение на период нормативных сроков освоения образовательных и спортивных программ по видам спорта.

Прием детей в МУДО «ЦДЮСШ» осуществляется на основе свободного выбора вида деятельности и образовательных программ с 1 января (календарного) учебного года.

3. Состав муниципальной услуги.

Муниципальная услуга по организации и проведению тренировочного процесса включает в себя:

3.1. Требование к кадрам, обеспечивающим тренировочный процесс;

- Уровень квалификации лиц, осуществляющих спортивную подготовку, должен соответствовать требованиям, определенным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта», утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 15.08.2001 № 916н (зарегистрирован Минюстом России 14.10.2001г., регистрационный номер 22054) (далее - ЕКСД), в том числе следующим требованиям:

- На этапе начальной подготовки — наличие среднего профессионального образования или высшего профессионального образования без предъявления требований к стажу работы по специальности;

- На тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) - наличие среднего профессионального, или высшего профессионального образования и стажа работы не менее одного года;

- На этапе совершенствования спортивного мастерства - наличие высшего профессионального образования и стажа работы по специальности не менее трех лет.

- К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.

3.2. Требование к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию, обеспечивающему тренировочный процесс.

3.3. Программно-методическое, консультационное, информационно-аналитическое сопровождение тренировочного процесса по реализации программ спортивной направленности.

3.4. Требование наличия медосмотра и наличия справок у спортсменов о допуске к занятиям в спортивной секции.

3.5. Требование к возрастным, психологическим и физическим параметрам лиц, проходящих спортивную подготовку.

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

- Информирование о предоставлении муниципальной услуги в муниципальном учреждении МУДО «ЦДЮСШ» Управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов». осуществляется посредством размещения соответствующей информации (газет и средств массовой информации), с использованием средств телефонной связи.

4.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать сведения:

- о деятельности МУДО «ЦДЮСШ», в том числе перечне услуг и программ, предоставляемых за счет бюджетных средств;
- о порядке предоставления муниципальной услуги;
- о перечне документов для предоставления муниципальной услуги;
- о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- о графике приема получателей муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;
- о действиях заявителя, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги;
- о результатах оказания муниципальной услуги и порядке выдачи заявителю соответствующих документов.

- сведения о графике работы учреждения, номер телефона для справок;
- требования к приему детей в учреждение;

4.3. Основными требованиями к информированию граждан являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

4.4. Информация о поставщике услуг:

- Информацию о предоставлении муниципальной услуги по организации и проведению тренировочного процесса, расписанию занятий и наличии свободных мест в группах, можно получить в рабочие дни по контактному телефону 20 45 01, 20 39 11 с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00
- Юридический адрес МУДО «ЦДЮСШ»

Город Саратов 410056, ул.им. В.И.Чапаева, дом 14/26

Адрес электронной почты cdush@mail.ru

4.5 Сроки предоставления муниципальной услуги.

- Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги осуществляется на основе свободного выбора вида деятельности с момента зачисления в образовательное учреждение на освоение нормативных сроков образовательных и спортивных программ по видам спорта;
- Выполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии с годовым планом, согласно расписанию, утвержденному руководителем учреждения.
- Начало учебного года устанавливается с 1 января;
- Общий срок предоставления муниципальных услуг - круглогодично.

5. Условия предоставления муниципальной услуги.

5.1. Зачисление в группы производится по заявлениям поступающих, содержащих:

- Фамилию, имя ребенка;
- Число, месяц, год рождения;
- Место жительства ребенка;
- Наименование учебного заведения, № класса, курса;
- сведения о Заявителе (законных представителях): Ф.И.О., место работы, должность, контактный телефон;
- дату написания заявления;
- согласие на обработку персональных данных;
- подпись лица, подавшего заявление.

* Перечень документов, необходимых для зачисления в ГСП:

- ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта;
- медицинская справка о допуске Получателя к занятиям по спортивной программе, выданная любым лицензированным медицинским учреждением.

5.2. Этапы предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих этапов:

- подача заявителем в МУДО «ЦДЮСШ» заявления с прилагаемым комплектом документов в период с 1 по 14 января текущего года;
- день прохождения заявителем вступительных испытаний (проверки умений и навыков) определяется в момент подачи заявления;
- при положительном решении о приеме в МУДО «ЦДЮСШ» администрация учреждения знакомит лицо, нуждающееся в предоставлении муниципальной услуги, с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими предоставление муниципальной услуги;
- зачисление в МУДО «ЦДЮСШ» оформляется приказом директора данного учреждения;

* Перечень документов, необходимых для зачисления в ГСП:

- ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта;
- медицинская справка о допуске Получателя к занятиям по спортивной программе, выданная любым лицензированным медицинским учреждением.

5.3. Требования при зачислении на этапы обучения

- на этап начальной подготовки принимаются Получатели, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний, в установленном настоящим Регламентом минимальном и максимальном возрасте. Продолжительность этапа - 3 года.

- на тренировочный этап зачисляются Получатели, прошедшие не менее одного года необходимой спортивной подготовки, выполнившие требования по общефизической и специальной подготовке. Продолжительность этапа - 5 лет.

- на этап совершенствования спортивной подготовки - Получатель, выполнивший (подтвердивший) спортивный разряд кандидата в мастера спорта (1 разряд - по игровым видам спорта). Перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется при положительной динамике и приросте спортивных показателей.

5.4. Организация тренировочного процесса:

- Тренировочный процесс длится в течение всего календарного года с 1 января;

- Продолжительность одного тренировочного занятия на этапах спортивной подготовки не может превышать:

- Начальной подготовки - 2 академических часа;

- Тренировочный этап - 3 академических часа;

- Этап совершенствования спортивного мастерства - 4 академических часа.

Муниципальная услуга оказывается на бесплатной основе для всех занимающихся в группах всех уровней спортивной подготовки.

5.5. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по основаниям, установленным требованиями настоящего Регламента :

- При отсутствии свободных мест в группах соответствующего этапа обучения;

- Медицинские противопоказания к посещению Получателем занятий по указанному виду спорта;

- Несоответствие возрастному цензу данного Регламента.

Отказ предоставления муниципальной услуги по иным основаниям не допускается.

5.6. Перечень оснований для приостановления оказания муниципальной услуги.

Оказание муниципальной услуги может быть приостановлено по следующим основаниям:

- Заявление родителей (законных представителей)

- Медицинские показания (лечебно-физкультурного диспансера);

- Нарушение обучающимися правил внутреннего распорядка и требований Устава, систематическое нарушение дисциплины, не соблюдение требований техники безопасности;

- Невыполнение контрольно-переводных нормативов;

- Систематические пропуски занятий (более 1 месяца подряд) без уважительных причин;

- Перевод в другое учреждение физкультурно-спортивной направленности.

Предоставление услуги может быть приостановлено после окончания этапа подготовки и (или) в течение учебного года.

- В случае болезни несовершеннолетнего муниципальная услуга может быть приостановлена на этот период по письменному заявлению родителей (законных представителей).

Отказ от получения муниципальной услуги не влечет правовых последствий.

5.7. Принятое решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется письменно с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

5.8. При отказе в предоставлении муниципальной услуги документы могут быть возвращены заявителю на основании его заявления.

6. Требования к организации предоставления муниципальной услуги.

6.1. Тренировочный процесс должен проходить в местах, отвечающих требованиям проведения занятий физической культурой и спортом, установленным Госстандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52024-2003. Расположение учреждения должно обеспечивать пешеходную или транспортную доступность для Получателей.

6.2. Поставщик услуги должен соблюдать нормы и правила безопасности при проведении тренировочного процесса, не допускать причинения вреда здоровью, чести и достоинству граждан.

6.3. Помещения, используемые при оказании муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям Госстандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52024-2003. Спортивное оборудование, снаряжение, инвентарь, используемые для проведения мероприятий МУДО «ЦДЮСШ», должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них и использоваться в соответствии с назначением.

6.4. Территория, помещения, оборудование и оснащение должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам, правилам пожарной безопасности и охраны труда.

6.5. При оказании муниципальной услуги должны учитываться интересы Получателей и обеспечиваться в соответствии с Госстандартами Гостребованиями по видам спорта, культивируемым в МУДО «ЦДЮСШ»

6.6. Тренировочные нагрузки должны соответствовать текущему уровню общей и специальной подготовленности спортсменов;

6.7. Обязательное соблюдение минимального и предельного объемов соревновательной деятельности;

6.8. Обеспечиваться точность и своевременность исполнения муниципальной услуги, согласно расписанию;

6.9. Необходимо соответствие применяемого спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря гигиеническим, антропометрическими, физиологическим возможностям Получателей.

7. Требования к процессу предоставления муниципальной услуги.

7.1. Основными формами тренировочного процесса являются:

- Групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- Работа по индивидуальным планам, осуществляемая на этапе совершенствования спортивного мастерства;
- Медико-восстановительные мероприятия и медицинский контроль;
- Тестирование;
- Участие в соревнованиях различного ранга и спортивно-массовых мероприятиях;
- Участие в тренировочных сборах;
- Инструкторская и судейская практика Получателя.

7.2. Тренировочные занятия проводятся в соответствии с приказом о формировании списочного состава занимающихся, утвержденным руководителем учреждения.

7.3. Получатели проходят ежегодную аттестацию на каждом этапе, в форме сдачи контрольно-переводных нормативов, в соответствии с Федеральными стандартами и требованиями

7.4. Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки (определяется с учетом техники безопасности и в соответствии с программами.)

Этап подготовки	Период обучения (лет)	Минимальная наполняемость групп (чел.)	Оптимальный (рекомендуемый) количественный состав группы (чел.)	Максимальный (при объединении) количественный состав группы (чел.)	Максимальный объем тренировочной нагрузки в неделю (час.)
Совершенствования спортивного Мастерства (ССМ)	до одного года	Устанавливается Учреждением	6-8	10	24
	свыше одного года		4-6	8	
Тренировочный этап (этап спортивной специализации) (ТЭ)	первый год	Устанавливается Учреждением	10-12	20	12
	второй год		10-12		
	третий год		8-10	16	18
	четвертый год		8-10		
	пятый год		6-8		
Начальной подготовки (НП)	первый год	15	14-16	25	6
	второй год		12-14	20	9
Спортивно-оздоровительный (СО)	весь период	10	15-20	30	6

7.5.Тренировочные занятия могут проводиться в объединенных группах, разных по возрасту и спортивной направленности, но не превышать разницу в уровне их спортивного мастерства, свыше двух спортивных разрядов (званий).

7.6.Расписание тренировочных занятий составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, на основе представления тренера-преподавателя, в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха спортсменов, обучения их в общеобразовательных учреждениях.

7.7.Количество предоставленной муниципальной услуги определяется по показателям посещаемости занятий, которые должны быть не меньше 80% от общего времени проведения занятий, участия спортсменов в спортивных соревнованиях различного уровня.

8. Формы контроля за исполнением административного регламента.

8.1. Контроль по соблюдению последовательности административных действий, установленных настоящим регламентом, и за принятием решений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется соответствующим должностным лицом, ответственным за оказание муниципальной услуги на каждом этапе предоставления муниципальной услуги.

8.2. В случае выявления, в результате осуществления контроля за оказанием муниципальной услуги, нарушений прав заявителя или несоответствия норм и правил образовательного процесса привлечение к ответственности виновных лиц осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Результаты осуществления контроля по оказанию муниципальной услуги оформляются в виде справки (акта), в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка (акт) подписывается лицом, ответственным за проведение контроля.

9.Заключительные положения

В вопросах, не урегулированных настоящим регламентом, необходимо руководствоваться муниципальными правовыми актами или иными нормативными актами

